**2017 – 2018**

**DEĞERLER EĞİTİMİ**

 **ORHANGAZİ İLKOKULU**

**DEĞERLER EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

# BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-**

1. Öğrencilere; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
2. Evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, bilgi ve gerçek hayatta rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmış; kendine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, plânlı çalışma alışkanlığına ve eleştirel bakış açısına sahip, estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler yetiştirilmesini sağlamak,
3. Milli, manevi ve kültürel değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığına sahip, üretken bireyler yetiştirilmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin kişisel, toplumsal tüm kaynakları ve zamanlarını etkin, yerinde ve verimli kullanan, okul ve çevresindeki sosyal yaşamın ahlaki ve etik değerlere uygun olarak şekillenmesine katkıda bulunan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere uygun olarak karar veren, temel insanî değer ve erdemlerle donatılmış ve bu değerlere karşı duyarlı olan ve bunları davranışa dönüştüren, edindiği değerleri gelecek nesillere aktaran bireyler olmalarını sağlamak,
5. Okullarda akademik başarı kadar önemli olan değerler eğitimi uygulama bilincinin tüm eğitim çalışanlarında ve ailelerde oluşturulmasını sağlamak.

# Kapsam

# Madde 2-

Bu yönerge Bilecik İlindeki tüm resmî ve özel okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okullarındaki öğrencilere yönelik Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak olumlu tutum ve davranışları kazandırmaya yönelik çalışmalarda, İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri ve öğretmenlerin yapacağı faaliyetlerle ilgili usul esas ve çalışmaları kapsar.

# Dayanak

# Madde 3 –

Bu yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 6.maddesi, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 5.maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi, Ortaöğretim Kurumlan Yönetmeliğinin 5.maddesi, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 18. Millî Eğitim Şûrası Çalıştay Raporu ve 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelgeye dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

# Madde 4-

1. **Millî Eğitim Müdürü**: Bilecik İl Millî Eğitim Müdürünü
2. **Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü**: Eğitim öğretim işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü,
3. **Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu**: İl Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği Eğitim- öğretim işlerinden sorumlu Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü başkanlığında, Eğitim Müfettişleri Başkanı, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul müdürlerinden Milli Eğitim Müdürlüğü’nce görevlendirilecek birer temsilci ile Rehberlik Hizmetleri Birimi ve Ar-Ge Birimi temsilcilerinden oluşan kurulu,
4. **Rehberlik Hizmetleri Birimi**: İl Rehberlik Araştırma merkezinde çalışan, Değerler Eğitimi
5. İl Yürütme Kurulunda görevlendirilen rehber öğretmenleri,
6. **İlçe Yürütme Kurulu**: İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, bir eğitim müfettişi, eğitim- öğretim işlerinden sorumlu Şube Müdürü; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul müdürlerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce görevlendirilecek birer temsilci ile İlçe Rehberlik Hizmetleri Birimi temsilcisinden oluşan kurulu,
7. **İlçe Rehberlik Hizmetleri Birimi**: Rehberlik Araştırma Merkezi bulunan ilçelerde Rehberlik Araştırma Merkezinde görev yapan, Rehberlik Araştırma Merkezi bulunmayan ilçelerde ise ilçede görev yapan rehber öğretmenler arasından İlçe Yürütme Kurulunca görevlendirilenleri,
8. **Okul Yürütme Kurulu**: Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, varsa okul rehber öğretmeni ve her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeninden oluşan kurulu,
9. **Okul Müdürü**: İlimizde tüm resmî ve özel okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim okul müdürlerini,
10. **ı) Öğretmenler**: İlimizde tüm resmî ve özel okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim okullarında görev yapan öğretmenleri,
11. **Kuruldaki öğretmen**: Eğitim–Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında Okul Yürütme Kurulunda görev yapmak üzere belirlenen her sınıf düzeyinden bir öğretmeni,
12. **Çerçeve plan**: İl Yürütme Kurulu Rehberlik Hizmetleri Birimince Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planına (EK 2) her değer ile ilgili kazanımların ve örnek etkinliklerin eklenmesiyle oluşan planı,
13. **Sınıf Yıllık Planı**: İl Yürütme Kurulu Rehberlik Hizmetleri Birimince Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planına (EK 2), her değer ile ilgili kazanımların eklenmesiyle oluşan çerçeve planına göre önerilen etkinlikleri de dikkate alarak, branş ve sınıf öğretmenlerince etkinliklerin eklenmesiyle oluşan planı,
14. **Okul yıllık planı (EK3):** Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planlarının (EK 2) oluşturulup onaylanarak dosyalandığının belirtildiği ve her değer ile ilgili kazanımlara yönelik okulda uygulanacak etkinlikleri içeren planı,
15. **Sınıf Dosyası**: Her şubede bulunan, Değerler Eğitimi Yıllık Planı dâhilinde tüm faaliyetlere ilişkin doküman ve raporları içeren dosyayı,

tanımlar.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Görevler ve Uygulama İlke ve Esasları**

**Görevler**

**Madde 5-**

1. **Milli Eğitim Müdürünün Görevi:**
2. İldeki tüm okullarda değerler eğitimi faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesinde görevli ve yetkilidir.
3. İl Yürütme Kuruluna başkanlık etmek.
4. **Müdür Yardımcısı/Şube Müdürünün Görevleri:**
5. Milli Eğitim Müdürünün görevlendirdiği zamanlarda İl Yürütme Kuruluna başkanlık etmek.
6. İl Yürütme Kurulunun çalışmaları hakkında üst makamlara bilgi vermek.
7. İl Yürütme Kurulunun değerler eğitimi uygulama çalışmalarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
8. **İl Yürütme Kurulunun Görevleri:**
	1. **Kurulun Görevleri:**
	2. Değerler eğitimi kapsamında yıl boyunca işlenecek değerleri ve zamanlarını belirleyerek, rehberlik hizmetleri birimine bildirmek; rehberlik hizmetleri biriminin hazırladığı çerçeve planını inceleyerek ve onaylayarak okullara göndermek.
	3. Değerler Eğitiminin amaç ve hedefleri kapsamında ilde yürütülecek olan faaliyetleri planlamak.
	4. Hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak
	5. Değerler eğitimi kapsamında, ildeki kurum, kuruluşlar ve kişilerle iş birliği sağlamak.
	6. Okul, öğretmen ve ailelerin değerler eğitimi kapsamında etkin ve verimli rol almaları için gerekli çalışmaları yapmak.
	7. Konu ile ilgili materyallerin ilgili yerlere dağılımını sağlamak, gerekli organizasyonları yapmak.
	8. Yapılan faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını incelemek, bir sonraki değer uygulamaları için gerekli tedbirleri almak.
	9. Değerler eğitimi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığı ile iletişimi sağlamak.
	10. Değerler eğitimi faaliyetlerini yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulan komisyon ve alt komisyonları kurmak.
	11. **Eğitim Müfettişleri Başkanlığının Görevleri:**
	12. Değerler eğitimi kapsamında tüm okullardaki faaliyetlerin yürütülmesinde, rehberlik, denetim ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek.
	13. Eğitim Müfettişleri Başkanlığı olarak yapılan çalışmalar hakkında İl Yürütme Kurulunu bilgilendirmek.
	14. **Rehberlik Hizmetleri Biriminin Görevleri:**
	15. İl Yürütme Kurulunun belirlediği değerlere yönelik kazanımları içeren okullarda uygulanacak çerçeve planı oluşturmak.
	16. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Hizmet bölgesinde yer alan öğretmen ve idarecileri değerler eğitimi uygulaması konusunda bilgilendirmek; bu kapsamda ailelere verilecek eğitim uygulamalarının planlanması konusunda yardımcı olmak ve konu ile ilgili materyalleri temin etmek.
	17. Her değer başında, o değer ile ilgili düzenlenecek aile eğitiminde kullanılacak olan dokümanları okullara iletilmek üzere hazırlamak.
	18. Uygulamada karşılaşılan güçlükler ile ilgili kurum ve kişilere yardımcı olmak.
	19. Okullardan gelen değer sonu faaliyet raporlarının AR-GE Birimi tarafından rapor haline dönüştürülmüş şeklini yorumlamak ve il yürütme kuruluna önerilerde bulunmak.
	20. **AR-GE Biriminin Görevleri:**
	21. Okullardan gelen değer sonu faaliyet raporlarını toplamak, takip etmek, göndermeyenler ile ilgili il yürütme kuruluna bilgi vermek.
	22. Okullardan gelen değer sonu faaliyet raporlarını değerlendirmek, genel rapor oluşturmak ve en iyi uygulama yapan okulları tespit ederek il yürütme kuruluna bildirmek.
9. **İlçe Yürütme Kurulunun Görevleri:**
	1. **Kurulun görevleri:**
	2. Değerler eğitiminin amaç ve hedefleri kapsamında, ilçede yürütülecek olan faaliyetlerini planlamak.
	3. Hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak
	4. Değerler eğitimi kapsamında, ildeki kurum, kuruluşlar ve kişilerle iş birliği sağlamak.
	5. Okul, öğretmen ve ailelerin değerler eğitimi kapsamında etkin ve verimli rol olmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
	6. Değerler Eğitimi Okul Yıllık Planlarını(EK–3) incelemek, onaylamak ve İl Yürütme Kuruluna bilgi vermek.
	7. Ar-Ge birimi olmayan ilçelerde, okuldan gelen değer sonu faaliyet raporlarını toplamak, takip etmek göndermeyenler ile ilgili gereken tedbirleri almak ve il yürütme kuruluna bilgi vermek.
	8. Ar-Ge birimi olmayan ilçelerde, okuldan gelen değer sonu faaliyet raporlarını değerlendirmek, rapor oluşturmak ve en iyi uygulama yapan okulları tespit ederek ödüllendirmek ve İl Yürütme Kuruluna bilgi vermek.
	9. Yapılan faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını incelemek, bir sonraki değer uygulamaları için gerekli tedbirleri almak.
	10. Değerler eğitimi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimi sağlamak.
	11. Değerler eğitimi faaliyetlerini yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulan komisyon ve alt komisyonları kurmak.
	12. **İlçe Rehberlik Hizmetleri Biriminin Görevleri:**
	13. İl rehberlik hizmetleri birimi ile iş birliği içerisinde çerçeve planı oluşturmak.
	14. İlçelerdeki öğretmen ve idarecileri değerler eğitimi uygulaması konusunda bilgilendirmek, bu kapsamda ailelere verilecek eğitim uygulamalarının planlanması konusunda yardımcı olmak ve konu ile ilgili materyalleri temin etmek.
	15. Uygulamada karşılaşılacak güçlükler ile ilgili kurum ve kişilere yardımcı olmak.
	16. Okuldan gelen değer sonu faaliyet raporlarını yorumlamak ve ilçe yürütme kuruluna önerilerde bulunmak.
10. **Okul Yürütme Kurulunun Görevleri**
	1. **Kurulun Görevleri:**
11. Eğitim-Öğretim yılı başında, sonunda ve her değer dönemi sonunda toplantı yapmak,
12. Değerler eğitiminin amaç ve hedefleri kapsamında okulda yürütülecek olan faaliyetleri planlamak.
13. Okulda hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak
14. Değerler Eğitimi kapsamında, çevredeki kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.
15. Okul, öğretmen, veli ve ailelerin değerler eğitimi kapsamında, etkin ve verimli rol almaları için gerekli çalışmaları yapmak.
16. Konu ile ilgili materyallerin ilgili yerlere dağılımını sağlamak, gerekli organizasyonları yapmak.
17. Öğretmenlerden gelen faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını incelemek, bir sonraki değer uygulamaları için gerekli tedbirleri almak.
18. Değerler Eğitimi ile ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile iletişimi sağlamak.
19. Değerler Eğitimi faaliyetlerini yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulan komisyon ve alt komisyonları kurmak,
20. Değerler Eğitimi okul Yıllık Planını (EK 3) hazırlayarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik ortamda göndermek.
21. Değer sonu faaliyet raporunu (EK 5) oluşturarak değerin bitimini izleyen ilk hafta içerisinde elektronik ortamda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine göndermek,
22. Değerler Eğitimi Okul Yıllık Planı dışında, okulda uygulanacak faaliyetleri planlamak,
23. Her değer başında, o değer ile ilgili düzenlenecek aile eğitiminde kullanılacak olan il rehberlik hizmetleri birimince hazırlanan dokümanları, sınıf rehber öğretmenlerine teslim etmek.
24. Her değer dönemi sonunda, öğrencilere o değerin kazandırılmasına yönelik en başarılı çalışma yapan öğretmenleri ilan etmek ve ödüllendirmek.
	1. **Kuruldaki Öğretmenlerin Görevleri:**
25. Değerler Eğitimi kapsamında okulda yapılacak faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi konusunda Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak.
26. Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planlarının ve değer sonu raporlarının doldurulması sırasında zümre öğretmenlerine yardımcı olmak.
27. Değerler Eğitimi Kapsamında okulda aksayan yönleri tespit ederek, alınabilecek tedbirlere yönelik okul yürütme kuruluna teklifte bulunmak.
	1. **Okul Müdürünün Görevleri:**
28. Okul Yürütme Kuruluna Başkanlık etmek.
29. Değerler Eğitiminin bu yönerge çerçevesinde okulda etkin bir şekilde planlanması yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak, her değer başında o değer ile ilgili düzenlenecek aile eğitiminde kullanılacak olan dokümanlarını sınıf rehber öğretmenlerine vermek üzere hazırlamak.
30. Okul Yürütme Kurulunun çalışmaları hakkında üst makamlara gerektiğinde bilgi vermek,
	1. **Rehber Öğretmenin Görevleri:**
31. İl Rehberlik Hizmetleri Biriminin hazırlamış olduğu çerçeve planı okul yürütme kurulu ile incelemek, bu plan kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin önerilerde bulunmak,
32. Okuldaki tüm personeli Değerler Eğitimi konusunda bilgilendirmek, bu kapsamda ailelere verilecek eğitim uygulamalarının planlanması konusunda teklifte bulunmak, materyal temininde öğretmenlere ve Okul Yürütme Kuruluna yardımcı olmak.
33. Uygulamada karşılaşılacak güçlüklerle ilgili kurum ve kişilere yardımcı olmak,
	1. **Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri:**
34. Sınıfa ait kavramlara ilişkin yıllık planı (EK 2) oluşturmak ve bu yönde sınıf şube öğretmenleri ile görüşerek uygulanacak etkinlikleri belirlemek.
35. Değerler Eğitimi Sınıf Dosyasını oluşturmak, sınıf yıllık planında belirlenen etkinliklere yönelik çalışmalar doğrultusunda dokümanların dosya kapsamında bulunmasını takip etmek.
36. Sınıf değer sonu raporunu (EK 4) okul yürütme kuruluna sunmak.
37. Rehber öğretmeni olmayan okullardaki rehber öğretmenlerin görevlerini de yapmak.
	1. **Öğretmenlerin Görevleri:**
38. Çerçeve planına göre sınıf yıllık planının oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla yapacağı etkinlikleri sınıf yıllık planına (EK 2) ye yazmak.
39. Yapılan etkinliklerle ilgili sınıf dosyasına doküman ve değerlendirme raporlarını eklemek.

# Uygulama İlke ve Esasları

# Madde 6-

* + - * 1. İl / İlçe Yürütme Kurulu her eğitim-öğretim yılı haziran ayının 2. haftasında toplanarak eğitim- öğretim yılının değerlendirmesini yapar, bir sonraki eğitim-öğretim yılının İl/İlçe Yürütme Kurulu üyelerini belirleyerek Valilik/Kaymakamlık onayına sunar. İl Yürütme Kurulu haziran ayının 3. Haftasında toplanarak yeni eğitim-öğretim yılında işlenecek değerleri belirler.
				2. İl Yürütme Kurulu tarafından bir sonraki eğitim-öğretim yılı için belirlenen değerler ile ilgili Rehberlik Hizmetleri Birimi temmuz ayının 1. Haftasında belirlenen değerlere yönelik kazanımları içeren çerçeve planı oluşturur. Oluşturulan çerçeve planı Milli Eğitim Müdürlüğü internet sitesinde yayınlanır.
				3. Tüm öğretmenler, güz dönemi seminer çalışmaları sırasında, okutacakları sınıf ve derslerde değerler eğitimi kazanımlarına ilişkin olarak yapılabilecek etkinliklere yönelik ön hazırlık çalışmaları yaparlar.
				4. İl Rehberlik Hizmetleri Birimince, her yıl güz seminer dönemi çalışmaları kapsamında Rehberlik Araştırma Merkezi hizmet bölgesindeki öğretmen ve idarecilere eğitim–öğretim yılında yapılacak olan Değerler Eğitimi uygulamalarına yönelik eğitim verilir.
				5. Okul Yürütme Kurulu üyeleri, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Okul Yürütme Kurulu sene başı öğretmenler kurulu toplantısının ardından toplanarak değerler ile ilgili okulda yapılacak faaliyetleri belirler.
				6. İlköğretim 2.kademe ve ortaöğretimde branş öğretmenleri dersine girdiği tüm sınıfların değerler eğitimi yıllık planına (EK 2) her değere yönelik en az 2 etkinlik belirleyerek her sınıfın kendi Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planının (EK 2) oluşmasını sağlar. Sınıf rehber öğretmeni tarafından yıllık planda etkinliklerin farklı derslerden her haftaya en az iki etkinlik gelecek şekilde planlanması sağlanarak, Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planının bir örneği okul yönetimine teslim edilir, bir örneği sınıf dosyasında saklanır.
				7. Okulöncesi ve ilköğretim 1.kademede sınıf öğretmenleri okutacakları sınıfın Değerler Eğitimi Yıllık Planını (EK 2) her haftaya en az 2 etkinlik içeren uygulamasını yazarak oluşturur. Değerler Eğitimi Yıllık Planının bir örneği okul yönetimine teslim edilir, bir örneği sınıf dosyasında saklanır. İlköğretim 1.kademede 4. ve 5.sınıflarda branş öğretmenleri dersine girdiği tüm sınıfların Değerler Eğitimi Yıllık Planına (EK 2) her değere yönelik en az 2 etkinlik içeren uygulamasını yazarak her sınıfın kendi Değerler Eğitimi Sınıf Yıllık Planının (EK 2) oluşmasına katkı sağlar.
				8. 4.,5.,6.,7.8. sınıflarda Değerler Eğitimi Yıllık Planının branş öğretmenleri tarafından doldurulmasının takibi sınıf rehber öğretmenlerine aittir.
				9. Her değer dönemi başında, sınıf rehber öğretmenlerince yapılacak olan veli toplantılarında bilgilendirme yapılır ve toplantı tutanağı sınıf dosyasında saklanır.
				10. Öğretmenler, Değerler Eğitimi Yıllık Planında belirttiği şekilde etkinliklerini etkili ve verimli biçimde uygular ve uygulama ile ilgili belge ve değerlendirme raporlarını sınıf dosyasında saklar.
				11. Sınıf rehber öğretmeni, sınıf dosyasının yıllık plana uygun olarak oluşmasını sağlar, oluşacak aksaklıklarla ilgili öğretmenleri uyarır, giderilmeyen aksaklıkları tutanak ile tespit ederek Okul Yürütme Kuruluna bildirir.
				12. Sınıf rehber öğretmeni, her değer sonunda sınıf raporunu (EK 4) oluşturarak Okul Yürütme Kuruluna sunar.
				13. Okul Yürütme Kurulu, bu raporlar çerçevesinde hazırladığı okul raporunu (EK 5) İl/İlçe Yürütme Kuruluna gönderir. Aynı toplantıda bir sonraki değer ile ilgili hazırlık çalışması yapar.
				14. İlçe Yürütme Kurulu, okullardan gelen değer sonu raporlarını değerlendirip ilçe raporu oluşturarak İl Yürütme Kuruluna gönderir.
				15. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi ilçelerden ve merkez okullardan gelen değer sonu raporlarını değerlendirerek rapor hazırlar.
				16. Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu yapacağı toplantıda Ar-Ge Birimi tarafından hazırlanan raporu görüşür, Rehberlik Hizmetleri Biriminin önerilerini de dikkate alarak bir sonraki uygulamaya yönelik gerekli tedbirleri alır ve başarılı uygulamaları ödüllendirir.
				17. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi, ilgi, yetenek ve öğrenim seviyeleri etkinliklerde dikkate alınacaktır.
				18. Okullarda oluşturulan Değerler Eğitimi Okul Yürütme Kurulu uygulamada yönetim ve organizasyon görevini üstlenecektir.
				19. Eğitim-öğretim yılında belirlenen değerler, çeşitli etkinliklerle öğrencilere ve ailelere verilerek bunların davranış hâline getirilmesi, devam eden aylarda da önceki değerlerin pekişmesi için tekrarlar yapılması sağlanacaktır.
				20. Ele alınan değerler okul web sitelerinde, Değerler Eğitimi İl/ilçe Yürütme Kurullarının onayı alındıktan sonra uygulama örnekleri ve fotoğraflarla yayımlanacaktır.

**Sorumluluk**

**Madde 7 –**

Bu yönergenin uygulanmasında; Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Eğitim Müfettişleri Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürüne karşı, Ar-Ge Birimi temsilcisi, Rehberlik Hizmetleri Birimi ve merkez ilçede görev yapan okul müdürleri, İl Yürütme Kuruluna karşı, İlçe Yürütme Kurulu ve ilçede görev yapan okul müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürüne karşı, Okul Yürütme Kurulu okul müdürüne karşı, öğretmenler Okul Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar.

# Hazırlama ve değişiklik

# Madde 8-

Bu Yönerge Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler İl Yürütme Kurulunun teklifi üzerine Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından yapılacaktır.

# Yürürlük Hükümleri

**Yürürlük**

**Madde 9-**

Bu yönerge Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

# Yürütme

# Madde 10-

Bu Yönerge hükümlerini İl Millî Eğitim Müdürü yürütü